

Guatemala, 29 de enero de 2021

**Licenciado**  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**Y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

**Estimado Licenciado Flores:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-015-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021**, correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "54B1D094", Número 3215150366**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Victor Aaron Sandoval Fernandez



**Lic. Pedro Agustín Cux Chán**  
Encargado de Inventarios  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



**Licda. Bárbara Felipe Pajón**  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES